



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту тепловых сетей, сетей горячего водоснабжения, расположенных на территории города Костромы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту тепловых сетей, сетей горячего водоснабжения, расположенных на территории города Костромы.

2. Расходы на реализацию настоящего постановления производить в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы в соответствии со сводной бюджетной росписью по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство», целевой статье 0220015110 «Субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту тепловых сетей, сетей горячего водоснабжения, расположенных на территории города Костромы», виду расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Костромы
от «___» _____ 2023 года № ____

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета города Костромы субсидий на финансовое
обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту
тепловых сетей, сетей горячего водоснабжения, расположенных на территории
города Костромы

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту тепловых сетей, сетей горячего водоснабжения, расположенных на территории города Костромы (далее – Порядок), устанавливает условия и порядок предоставления субсидии, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту тепловых сетей, сетей горячего водоснабжения, расположенных на территории города Костромы (далее – субсидия) предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по капитальному ремонту тепловых сетей и сетей горячего водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности города Костромы (за исключением наружных сетей горячего водоснабжения к многоквартирным домам, обеспечивающих циркуляцию воды в сетях горячего водоснабжения) (далее – объект коммунальной инфраструктуры).

1.3. Получателями субсидии являются юридические лица, зарегистрированные на территории города Костромы, владеющие на праве хозяйственного ведения тепловыми сетями и сетями горячего водоснабжения, посредством которых осуществляется теплоснабжение и горячее водоснабжение потребителей на территории города Костромы.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Костромы, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Костромы, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы (далее соответственно – главный распорядитель, Управление).

1.5. Право на получение субсидии имеют юридические лица, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, и соответствующие следующим критериям:

- а) получатель субсидии является теплоснабжающей организацией;
- б) получатель субсидии владеет на праве хозяйственного ведения тепловыми сетями и сетями горячего водоснабжения, расположенными на территории города Костромы.

1.6. Сведения о субсидии размещаются Управлением финансов Администрации города Костромы (далее – Управление финансов) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы города Костромы о бюджете города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.7. Результатом предоставления субсидии является достижение следующих показателей:

- 1) увеличение численности населения, для которого улучшится качество коммунальных услуг (человек);
- 2) увеличение протяженности замены инженерных сетей (км);
- 3) снижение аварийности коммунальной инфраструктуры (в процентах).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставлено заявление о предоставлении субсидии, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) получатель субсидии не является получателем средств из бюджета города Костромы на основании иных нормативных правовых актов города Костромы на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе и может использоваться только для обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту объекта коммунальной инфраструктуры, в том числе на оплату строительно-монтажных работ, расходов на закупку оборудования и материалов, иных работ и услуг.

2.3. За счет средств предоставленной субсидии осуществляется реализация мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, включенных в муниципальную программу.

2.4. За счет предоставленной субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

а) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

б) расходы на погашение задолженности, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджет;

в) расходы на уплату штрафов, пеней;

г) расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком.

2.5. Условиями предоставления субсидии являются:

2.5.1. соответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.5.2. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки Управлением финансов Администрации города Костромы (далее – Управление финансов), Контрольно-счетной комиссией города Костромы соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

2.5.3. запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

2.5.4. заключение получателем субсидии с главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Костромы в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов.

2.5.5. наличие проектной документации объекта коммунальной инфраструктуры, получившей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости модернизации объекта коммунальной инфраструктуры в случае, если экспертиза проектной документации объекта коммунальной инфраструктуры не является обязательной в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности).

2.6. Размер субсидии определяется в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии.

2.7. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению, к настоящему Порядку (далее – заявление) с указанием сведений, подтверждающих соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) копию учредительного документа получателя субсидии, заверенную в установленном порядке;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц,

физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана в срок, не превышающий 30 дней до дня подачи заявления;

г) перечень имущества, в отношении которого планируется проведение капитального ремонта, с указанием наименования и реквизитов правоустанавливающих документов, а также сроков выполнения капитального ремонта и стоимости работ;

д) копию правоустанавливающих документов;

е) копию проектной документации объекта коммунальной инфраструктуры, получившей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости модернизации объекта коммунальной инфраструктуры в случае, если экспертиза проектной документации объекта коммунальной инфраструктуры не является обязательной в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности);

ж) доверенность на представителя юридического лица или иные документы, удостоверяющие полномочия представителя юридического лица на совершение действий, связанных с получением субсидии, предусмотренной настоящим Порядком (в случае если документы представляются лицом, не имеющим права действовать в интересах юридического лица без доверенности).

2.8. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка:

а) осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, на полноту и соответствие требованиям настоящего Порядка;

б) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется путем подписания руководителем главного распорядителя соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по типовой форме, утвержденной Управлением финансов, существенными условиями которого являются согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля города Костромы за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также согласие получателя субсидии на согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

в) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, готовит и направляет лицу, претендующему на получение субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии;

г) направляет в Управление финансов реестр получателей субсидий, с указанием наименования получателя субсидии, его банковских реквизитов и размера субсидии, а также платежное поручение для перечисления средств субсидии в порядке, определенном соглашением, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете главного распорядителя по соответствующим кодам классификации расходов бюджета.

2.9. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать обязательство получателя субсидии:

а) обеспечить ежегодную фактическую собираемость платежей за коммунальные

услуги (тепловую энергию и горячую воду) не менее значения среднестатистических данных по муниципальному образованию за 3 года, предшествующих году предоставления финансовой поддержки, начиная с 2024 года;

б) обеспечить ежегодное (с 2023 по 2027 годы) исполнение инвестиционной программы получателя субсидии в объеме не менее 90 процентов предусмотренного объема их финансирования;

в) обеспечить осуществление строительного контроля в процессе реализации мероприятий.

2.10. Управление финансов в соответствии с соглашением перечисляет средства субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашении в следующем порядке:

а) не более 50 процентов от общего объема средств субсидии в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения получателем субсидии и поступления средств субсидии из бюджета Костромской области;

б) перечисление средств субсидии осуществляется по мере завершения работ в составе отдельных мероприятий муниципальной программы, в том числе отдельных этапов мероприятий муниципальной программы, при этом при расчете оставшейся части средств субсидии сумма аванса не учитывается, а общая сумма субсидии, перечисленная до ввода объекта в эксплуатацию после завершения работ, не может превышать 90 процентов общего объема средств предоставляемой субсидии.

в) перечисление оставшейся части субсидии осуществляется после полного завершения работ на основании заявки получателя субсидии с приложением копии акта приемки в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом объекта в течение 10 рабочих дней.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.1, 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязанность по представлению которых возложена на получателя субсидии;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрацией города Костромы на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.12. В случае получения получателем субсидии отказа в предоставлении субсидии, он вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.13. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в бюджет города Костромы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном Управлением финансов.

3. Требования к отчетности

3.1. Требования к отчетности, предусматривающие определение порядка и форм представления получателем субсидии отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчетности о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

3.2. Получатель субсидии представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с формами, утвержденными распоряжением начальника Управления финансов, в срок не позднее 10 календарных дней с даты завершения работ в составе отдельных мероприятий муниципальной программы, в том числе отдельных этапов мероприятий муниципальной программы.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель в обязательном порядке осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии

Управление финансов, Контрольно-счетная комиссия города Костромы, в соответствии с установленными полномочиями, осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых сведений и документов, необходимых для предоставления субсидии.

4.3. В случае выявления главным распорядителем, Управлением финансов, Контрольно-счетной комиссией города Костромы по результатам проверок нарушений получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет города Костромы, в случае обнаружения, в том числе по результатам мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения, недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 2.7, 3.1 настоящего Порядка или непредставления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также в случае недостижения значений результатов.

4.5. Возврат субсидии в бюджет города Костромы должен быть произведен получателем субсидии в месячный срок со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного главным распорядителем получателю субсидии

заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.6. В случае неосуществления получателем субсидии добровольного возврата средств субсидии в бюджет города Костромы в установленные сроки главный распорядитель осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления из бюджета города
Костромы субсидий на финансовое
обеспечение затрат, связанных с выполнением
работ по капитальному ремонту тепловых
сетей, сетей горячего водоснабжения,
расположенных на территории города
Костромы

ФОРМА
заявления о предоставлении субсидии

В Управление жилищно-коммунального
хозяйства Администрации города Костромы

от _____
(полное и сокращенное наименование
_____ некоммерческой организации)

в лице _____

(Ф.И.О. и должность представителя некоммерческой
организации)
действующего на основании

_____ адрес электронной почты

_____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу предоставить субсидию _____

_____ (наименование некоммерческой организации)

_____ (местонахождение/адрес, контактный телефон)

в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту тепловых сетей, сетей горячего водоснабжения, расположенных на территории города Костромы в размере _____ рублей.

_____ (сумма цифрами и прописью)

Указанную сумму прошу перечислить на расчетный счет

_____ (платежные реквизиты некоммерческой организации)

2. Настоящим подтверждаю:

- достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

- с условиями Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту тепловых сетей, сетей горячего водоснабжения, расположенных на территории города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от «___» _____ 2023 года № ____ (далее – Порядок), ознакомлен и согласен;

- соответствие _____
(полное и сокращенное наименование получателя субсидии)

на первое число месяца, предшествующего месяцу, подачи настоящего заявления условиям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.1, 2.4 Порядка.

3. Об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден _____.
(подпись)

4. Даю свое согласие на:

- согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- на осуществление проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Руководитель _____
(полное наименование некоммерческой организации) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Дата регистрации заявления: «___» _____ 20__ года
Регистрационный № _____
(заполняется ответственным должностным лицом
главного распорядителя)

Должность ответственного
лица главного распорядителя

(подпись) (Ф.И.О.)